

ПРИНЯТО  
на общем собрании коллектива  
Протокол № 2  
от «30» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 33

 Г.А. Оверина

«30» сентября 2015 г.

Приказ № 194/1 от 30.09.2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете

муниципального автономного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 33»

Сыктывкар, 2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.11.2006 г. № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Республики Коми, Уставом МАОУ СОШ № 33 (далее Образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует состав Наблюдательного совета и его изменение, полномочия членов Наблюдательного совета, регулирует деятельность и отношения, связанные с созданием, сроком действия и порядком проведения заседаний Наблюдательного совета.

## **2. Состав Наблюдательного совета.**

2.1. Наблюдательный совет Образовательного учреждения создается в составе 5 (Пяти) членов.

2.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» – 1 (один) человек.
- представители Управления - 1 (один) человек.
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человек (по согласованию).
- представитель работников Образовательного учреждения – 1 (Один) человек.

2.3. В состав Наблюдательного совета Образовательного учреждения могут входить:

- представители иных государственных органов.
- представители органов местного самоуправления.

2.4. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

2.5. Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Образовательного учреждения.

2.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета. Образовательного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Образовательного учреждения.

## **3. Срок полномочий Наблюдательного совета.**

3.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательного учреждения устанавливается Уставом Образовательного учреждения, но не может быть более чем пять лет.

## **4. Полномочия членов Наблюдательного совета.**

4.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель Образовательного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие на снятую или не погашенную судимость.

4.3. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.4. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 4.4.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

- 4.4.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательного учреждения в течение 4 (Четырех) месяцев;
- 4.4.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.
- 4.5. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.
- 4.6. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

## **5. Полномочия председателя и секретаря Наблюдательного совета.**

- 5.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.2. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 5.3. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 5.4. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.
- 5.5. Представитель работников Образовательного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 5.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.
- 5.7. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Образовательного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Образовательного учреждения, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.
- 5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Образовательного учреждения.
- 5.9. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов директор Образовательного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **6. Компетенции Наблюдательного совета.**

- 6.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 6.1.1. Предложений Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя, или директора Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения.
- 6.1.2. Предложений Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя, или директора Образовательного учреждения о создании или ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.1.3. Предложений Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя, или директора Образовательного учреждения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения.

6.1.4. Предложений Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя, или директора Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления.

6.1.5. Предложений директора Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.1.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

6.1.7. По представлению директора Образовательного учреждения проектов отчетов о деятельности Образовательного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения.

6.1.8. Предложений директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях» Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.1.9. Предложений директора Образовательного учреждения о совершении крупных сделок.

6.1.10. Предложений директора Образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.1.11. Предложений директора Образовательного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Образовательное учреждение может открыть банковские счета.

6.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2. По вопросам, указанным в пунктах 6.1.1-6.1.4 и 6.1.8 наблюдательный совет Образовательного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.3. По вопросу, указанному в пункте 6.1.6, Наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 6.1.5 и 6.1.11., Наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключение. Директор Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.4. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.1.7 Устава, утверждаются наблюдательным советом Образовательного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.5. По вопросам, указанным в пунктах 6.1.9, 6.1.10 и 6.1.12, наблюдательный совет Образовательного учреждения принимает решения, обязательные для директора Образовательного учреждения.

6.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.1.1- 6.1.8 и 6.1.11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.7. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.1.9 и 6.1.12, принимаются наблюдательным советом Образовательного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Образовательного учреждения.

6.8. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.1.10, принимается наблюдательным советом Образовательного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ.

6.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательного учреждения.

6.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Образовательного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета.**

7.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.2. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар», осуществляющего полномочия Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательного учреждения.

7.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (Три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

7.4. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Образовательного учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.6. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании 1 (Один) голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Образовательного учреждения по требованию Управления.

Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Управления. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательного учреждения.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение может претерпеть изменения в связи с изменениями в Федеральном Законе «Об автономных учреждениях» и в Уставе Образовательного учреждения.