

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
(МАОУ СОШ № 33)
«33 №-а Шбр школа» муниципальнй асьюралана велёдан учреждение
(«33 №-а ШШ» МАВУ)

Принято:
На педагогическом совете
Протокол №3
от «22» 10. 2015г.



Утверждаю:
Директор
МАОУ СОШ №33
Г.А. Оверина
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАОУ СОШ № 33

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Педагогическом совете МАОУ СОШ № 33 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29 декабря 2012 г «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАОУ СОШ № 33, действующий в целях принятия решений по наиболее значимым вопросам образовательного процесса и его результативности, выбора стратегии развития и повышения профессиональной компетентности педагогов.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы. Председателем Педагогического совета является директор школы. В состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя, а также председатель общешкольного родительского комитета.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАОУ СОШ № 33. Решения Педсовета, утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

- 1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАОУ СОШ № 33. Решения Педсовета, утверждаются приказом директора Школы и являются обязательными для исполнения.
- 1.1. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 1.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.
- 1.7. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. При изменении законодательства, по другим обстоятельствам изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

I. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2.2. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.
- 2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- 2.4. Управление качеством образовательной деятельности.
- 2.5. Определение перспективных направлений функционирования и развития Школы.
- 2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДСОВЕТА

Педагогический совет Школы:

- 3.1. Определяет:
- 3.1.1. приоритетные направления развития Школы; принимает программу развития Школы;
 - 3.2.2. направления и содержание учебно - методической работы, направления проектной деятельности, стратегию и содержание повышения квалификации педагогических работников.
- 3.2. Принимает:

- 3.2.1. нормативно-правовые акты Школы в соответствии с действующим законодательством;
- 3.2.2. программу развития Школы;
- 3.2.3. цели и задачи деятельности Школы, план их реализации на учебный год;
- 3.2.4. основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 3.3. Обсуждает:
 - 3.3.1. содержание учебного плана, годового календарного учебного графика;
 - 3.3.2. функционирование внутренней системы оценки качества образования, определяет направления ее развития;
- 3.4. Утверждает:
 - 3.4.1. организационную структуру управления образовательной системой школы, состав методического совета школы, аттестационной комиссии;
 - 3.4.2. направление и содержание научно-методической работы, направления проектной деятельности, стратегию и содержание повышения квалификации педагогических работников;
 - 3.4.3. список учебников;
 - 3.4.4. правила пользования сети Интернет в Школе;
- 3.5. Принимает решения:
 - 3.5.1. о проведении промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
 - 3.5.2. о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану, ликвидации академической задолженности учащимися;
 - 3.5.3. об исключении из школы учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей (законных представителей)

учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и управление образования АМО ГО «Сыктывкар».

3.6.Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания;

3.7.Подводит итоги деятельности Школы за четверть и (или) год; рассматривает отчет о результатах самообследования Школы;

3.8.Делегирует представителей педагогического коллектива в Наблюдательный совет Школы;

3.9.Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

3.10.Требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

3.11.Контролирует выполнение ранее принятых решений;

3.12.Определяет характер и объем информации, публикуемой на школьном сайте.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.4. Педсовет полномочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.5. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

4.6. Решение педагогического совета утверждается приказом. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений

Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. создавать временные творческие объединения педагогов;

5.2. рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

5.2.1. выполнение плана работы;

5.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации и Республики Коми об образовании, о защите прав детства;

5.2.3. разработку образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

5.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Протоколы заседаний педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

6.5. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы.