

Принято  
На заседании  
педагогическом  
совете  
Протокол № 5  
от 06.03.2024

Согласовано  
на заседании  
общешкольного  
родительского  
комитета  
Протокол № 5  
от 06.03.2024

Согласовано на  
заседании Совета  
учащихся  
Протокол № 5  
от 06.03.2024

Утверждаю  
Директор  
МАОУ СОШ № 33  
Г. А. Оверина  
Приказ от 06.03.2024  
№ 32/1 - од



## **ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАОУ СОШ № 33**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с ч. 2 ст.30, ч. 2 ст.62, ч. 3.1. ст. 67 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области образования, Уставом Школы, для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организацией.

Приём граждан в МАОУ СОШ № 33 (далее Школа) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2021 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;  
-Уставом Школы.

## **2. Порядок приема в первый класс**

2.1. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём детей в более раннем возрасте, младше 6 лет 6 месяцев или детей старше 8 лет, иностранных граждан, вынужденных переселенцев, беженцев и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Школе, не предусмотренных Уставом и Правилами приема учащихся в Школу, разрешается совместно с Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы распорядительный акт администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой за Школой Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. При приеме в первый класс преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с действующим законодательство.

2.4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в первом классе школы детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."

2.4.2. В первоочередном порядке предоставляются места в первом классе школы детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях

сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ № 33, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории школы, а также для детей, указанных в пункте 2.4. Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа предоставления места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО ГО «Сыктывкар».

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней, с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Школа осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ: дети11.рф.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, а обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
- копию документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ СОШ № 33 и (или) очного взаимодействия с уполномоченным должностным лицом школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в настоящем пункте.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русской языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.10. Правил, в качестве оснований для приема на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме по средствам ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 2.10., за исключением копий или оригиналов документов,

подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.4, Положения, а также для детей, проживающих на закрепленной территории школы.

2.13. Приказы о приеме (зачислении) учащихся в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.15. При приеме на обучение выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка), государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, в соответствии с локальным нормативным актом школы «Положение о языках образования и языках изучения».

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемых Школой.

2.17. При приеме гражданина в Школу его родители (законные представители) и сам учащийся должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) копии этих документов размещаются на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 33. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)

ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме ребенка в Школу также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

### **3. Прием во 2 - 9 и 11 классы**

3.1. Прием учащихся 2-9, 11 классов в порядке перевода регламентируются локальным нормативным актом «Положение о правилах приема, порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ СОШ № 33»

3.2. Приём во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка установленного образца, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией в котором он обучался ранее.

3.4. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме лишь по причине отсутствия свободных мест.

### **4. Прием в десятый класс**

4.1. В десятый класс принимаются выпускники 9 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании, для получения среднего общего образования.

4.2. Для проведения процедуры приёма ежегодно приказом директора Школы создается комиссия из числа членов администрации, учителей, педагогов – предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

4.3. Количество открываемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Школы.

4.4. Приём заявлений в 10 класс начинается по окончании государственной итоговой аттестации текущего учебного года и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В первую очередь приёму в десятый класс подлежат выпускники девятых классов МАОУ СОШ № 33, граждане, проживающие на закрепленной территории.

4.6. При наличии свободных мест, в Школу принимаются выпускники девятых классов, граждане, не проживающие на закрепленной территории.

4.7. Школой может быть отказано в приёме учащихся в десятый класс по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа предоставления места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО ГО «Сыктывкар».

4.8. Для приема в десятый класс родители (законные представители) учащегося предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы (форма заявления утверждена административным регламентом по предоставлению муниципальных услуг по приёму граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20 февраля 2014 года № 2/475 (в ред. Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3510);
- аттестат об основном общем образовании.

Учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.10. С целью проведения организованного приема граждан в десятый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Информация о наличии свободных мест, размещенная на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет обновляется каждые 7 дней.