

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 33»
(МАОУ СОШ № 33)
«33 №-а Шёр школа» муниципальнõй асьюралана велõдан учреждение
(«33 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

10.01.2024

г. Сыктывкар

№ 01/3 – од

Об организации горячего питания учащихся
1-4 классов с 09.01.2024 по 31.05.2024

В соответствии со ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 23.12.2021 № 12/4241 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях», Постановлением администрации МО ГО №Сыктывкар» от 09.01.2024 № 1/9 «Об утверждении норм (стоимости) питания обучающихся, имеющих право на предоставление питания в муниципальных общеобразовательных организациях МО ГО «Сыктывкар», с 01.01.2024, Уставом школы, в целях охраны здоровья учащихся, формирования культуры здорового питания у учащихся, создания условий для предоставления качественного и сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся 1-4 классов в период с 09.01.2024 по 31.05.2024 на сумму 105,00 руб. (1 смена), 130,00 руб. (2

смена) на одного учащегося в день посещения им занятий, предусмотренных учебным планом, за счет средств субсидий из республиканского бюджета Республики Коми.

2. Батмановой С.В., учителю немецкого языка, ответственной за организацию питания:

2.1. Обеспечить организацию горячего питания во втором полугодии 2023-2024 учебного года для учащихся 1-4 классов в соответствии с графиком питания;

2.2. Осуществлять контроль за своевременной подачей заявок на питание классными руководителями 1-4 классов;

Срок: ежедневно;

2.3. Информировать классных руководителей, родителей (законных представителей) об организации горячего питания учащихся 1-4 классов в школе;

Срок: постоянно;

2.4. Своевременно представлять отчеты по организации питания учащихся 1-4 классов в УО АМО ГО «Сыктывкар»;

Срок: в период с января по май 2023-2024 учебного года.

3. Заместителям директора Шилиной Н.А., Осиповой Н.Е.:

3.1. Организовать во втором полугодии 2023-2024 учебного года просветительскую, информационную и разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) по организации горячего питания учащихся 1-4 классов;

3.2. Вопросы организации горячего питания учащихся в школе рассматривать на педагогических советах, производственных совещаниях, методических объединениях классных руководителей;

Срок: не реже 1 раза в четверть.

3.3. Обеспечить контроль за размещением информации по организации питания учащихся 1-4 классов на официальном сайте Интернет, в группах в социальных сетях.

Срок: постоянно.

4. Заместителю директора по безопасности Поздееву А.Н. обеспечить:
- 4.1. Дежурство учителей-предметников в столовой во время перемен;
Срок: в течение второго полугодия 2023-2024 учебного года;
- 4.2. Размещение информации по организации горячего питания в 1-4 классах в социальной сети в группе ВКонтакте.

Срок: постоянно.

5. Обеспечить заместителю директора по учебной работе Чухно Л.А. размещение информации по организации питания в 1-4 классах на официальном сайте Интернет.

Срок: постоянно.

6. Классным руководителям 1- 4 классов:

- 6.1. Проводить просветительскую, информационную и разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) об организации горячего питания учащихся 1-4 классов;

Срок: в течение 2 полугодия 2023-2024 учебного года;

- 6.2. Ежедневно подавать заявки на питание Батмановой С.В., ответственной за организацию горячего питания учащихся;
- 6.3. Обеспечить соблюдение личной гигиены, правил поведения учащихся в столовой.

Срок: постоянно.


7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор




Г.А.Оверина

С приказом ознакомлен:


(подпись) А.Н.Поздеев, заместитель директора по безопасности

10.01.2024
(дата)


(подпись) Н.Е.Осипова, заместитель директора по учебной работе

10.01.2024

(подпись) Шилина Н.А. Шилина, заместитель директора по воспитательной работе 10.01.2024 (дата)

(подпись) Чухно Л.А. Чухно, заместитель директора по учебной работе 10.01.2024 (дата)

(подпись) Батманова С.В. Батманова, учитель немецкого языка 10.01.2024 (дата)

Классные руководители:

Подпись	Ф.И.О.	Дата
<u>Триб Г. Г</u>	<u>Триб</u>	<u>10.01.24</u>
<u>Кузьмина</u>	<u>Кузьмина</u>	<u>10.01.24</u>
<u>Томашева</u>	<u>Томашева С.А.</u>	<u>10.01.24</u>
<u>Тюрова</u>	<u>Тюрова Л.В.</u>	<u>10.01.24</u>
<u>Трухманов В.И.</u>	<u>Трухманов В.И.</u>	<u>10.01.24</u>
<u>Усманова</u>	<u>Усманова О.С.</u>	<u>10.01.24</u>
<u>Михайлова</u>	<u>Михайлова А.А.</u>	<u>10.01.24</u>
<u>Ветомкина</u>	<u>Ветомкина Е.Н.</u>	<u>10.01.24</u>