

Приложение № 2  
Положение оценки коррупционных  
рисков в МАОУ СОШ № 33

Карта коррупционных рисков

Направление деятельности/ процесс/проект	Коррупционный риск (критическая точка)	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Оценка риска	Меры по минимизации рисков в критической точке	
Управление персоналом	Подготовка проектов локальных нормативных актов	Разработка и согласование проектов локальных нормативных правовых актов, содержащих коррупциогенные факторы	Директор, заместители директора	средняя	Регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работниками при осуществлении коррупционно-опасной функции; Привлечение к разработке нормативных правовых актов институтов гражданского общества в формах обсуждения; создание совместных рабочих групп; разъяснение работникам; незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
Образовательна	Прием детей в	Предоставление	не	Директор,	низкая	Обеспечение открытой информации



я деятельность	образовательное учреждение, перевод отчисление учащихся в соответствии с нормативными документами	предусмотренных преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	заместители директора по учебной работе	о наполняемости учебных классов. Ежемесячное размещение информации на сайте ОУ. Контроль со стороны директора и заместителей директора по учебной работе.
Управление персоналом	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная деятельность педагогических работников, завышение результативности труда, предоставление недостаточной информации	Заместители директора по учебной безопасности	Комиссионное принятие решения, Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Управление персоналом	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных преимуществ для поступления на работу	Директор	Проведение собеседования при приеме на работу директором.
Образовательная деятельность	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Директор, заместители директора	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протиподействия коррупции. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Экономика и финансы	Принятие решений об использовании	Нецелевое использование бюджетных средств.	Директор, заместитель директора,	Привлечение к принятию решений представителей учреждений, сотрудников



	бюджетных средств		главный бухгалтер		Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Экономика и финансы	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств); -использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников школы, членов родительского комитета)	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	средняя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг;</li> <li>- оформление договоров;</li> <li>- ежегодная отчетность директора образовательного учреждения по данному направлению деятельности;</li> <li>- систематическое обновление информации на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет</li> </ul>
Сдача имущества в	Регистрация материальных	Несвоевременная постановка на регистрационный учет	Директор, заместитель	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально-

аренду, безвозмездное пользование	ценностей ведение баз данных материальных ценностей	и материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	директора по АХР	ответственных лиц учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
Закупки	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для учреждения.	Расстановка приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема средств; необоснованное расширение круга поставщиков; необоснованное расширение (сужение) удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) (упрощение) условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное упрощение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора	Директор, ведущий бухгалтер, ответственный за осуществление закупок	Средняя Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.



Управление персоналом	Оплата труда	<p>поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>	Директор	Средняя		Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение
-----------------------	--------------	---	----------	---------	--	--

		в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте				коррупционных правонарушений
Экономика и финансы	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная деятельность педагогических работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Директор, председатель комиссии		Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Образовательная деятельность	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).	Необъективность выставлений оценок, завышение оценочных баллов для поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей).	Директор, заместители директора по учебной работе, учителя предметники		Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости учащихся в заседаниях педагогического совета. Разъяснение ответственности лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; присутствие администрации образовательного учреждения на аттестационных процедурах; чёткое ведение учётно-отчётной документации
Образовательная деятельность	Получение, учёт, заполнение и выдача документов	Искажение данных вносимых в документы государственного образца (аттестаты)	Директор, заместители директора по учебной работе		средняя	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца об образовании, свидетельств



	государственно о образца об образовании.				<p>установленного образца; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; - ежегодное заполнение базы РНИС; - создание комиссии по учёту и списанию бланков строгой отчётности</p>
<p>Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации</p>	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях</p>	<p>Работники образовательного учреждения, директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>Низкая</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Образовательная деятельность</p>	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчетности</p>	<p>Директор образовательного учреждения, заместители директора.</p>	<p>Искажение, или сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам,</p>	<p>Высокая</p>	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.  Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p>

			<p>являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>		<p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Воспитательная</p>	<p>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся</p>	<p>Заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущества отдельным обучающимся</p>	<p>Средняя</p>	<p>Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.  Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.  Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Образовательная деятельность</p>	<p>Оказание образовательных услуг (репетиторство)</p>	<p>Педагогические работники</p>	<p>Предоставление преимуществ отдельным обучающимся,</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю</p>



Корпоративная безопасность	Обеспечение безопасных условий для работников и учащихся в образовательном учреждении	Директор, члены комиссии по расследованию несчастных случаев и случаев	- не обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ.	учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
			Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений