

Перечень коррупционно-опасных функций

Закупки

- Выбор способа закупки
- Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.)
- Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур
- Проведение закупочных процедур
- Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков)
- Выбор поставщика товаров, работ, услуг

Заключение договоров и контроль за их исполнением

- Согласование договоров
- Внесение изменений в договоры
- Приемка товаров, работ, услуг

Экономика и финансы

- Размещение денежных средств
- Привлечение финансирования (в том числе кредитных средств)
- Казначейские операции/платежи

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

- Выбор контрагентов на заключение договоров предоставления имущества в аренду, безвозмездное пользование
- Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования
- Приемка имущества после окончания срока аренды
- Списание имущества, вывод имущества из эксплуатации

Энергоснабжение

- Покупка энергоресурсов (в том числе выбор контрагентов и заключение договоров)

Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации

- Взаимодействие с органами государственной власти по вопросам:
 - получения лицензий, сертификатов, разрешений и т.п.;
 - привлечения государственного финансирования (в том числе субсидий и налоговых льгот);
 - применения мер реагирования к работникам, причастным к совершению серьезных нарушений/преступлений
- Проведение мероприятий с участием представителей органов государственной власти, средств массовой информации и контрагентов

Взаимодействие с органами государственного контроля при проведении проверок, выполнении полученных предписаний

Размещение и публикация информации о деятельности в средствах массовой информации

Подарки, командировочные и представительские расходы

Дарение и получение подарков

Возмещение командировочных расходов

Отражение подарков, командировочных расходов в учете

Корпоративная безопасность

Проведение расследований по фактам получения жалоб и информации о нарушениях, имеющих признаки мошенничества или коррупции

Применение дисциплинарных взысканий к работникам, причастным к коррупционным действиям или мошенничеству

Привлечение охранных организаций (в том числе выбор охранных организаций и заключение договоров)

Оценка благонадежности контрагентов (должная осмотрительность) при выполнении процедур, требующих проверки благонадежности контрагентов, например при проведении закупочных процедур, заключении договоров

Управление персоналом

Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)

Прием на работу

Ведение личных дел работников

Повышение работников в должности/повышение заработной платы работникам

Оплата труда

Организация корпоративных мероприятий, направление работников на получение дополнительного профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров)

Образовательная деятельность

Прием детей в первые, десятые классы и формирование классов

Перевод детей из других образовательных организаций

Государственная итоговая аттестация

Ведение личных дел обучающихся

Промежуточная аттестация

Ведение электронного дневника

ПФДО

Воспитательная деятельность

Постановка на профилактические учеты

**Перечень сфер деятельности учреждения наиболее подверженных
коррупционным рискам:**

- Закупки
- Заключение договоров и контроль за их исполнением
- Экономика и финансы
- Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование
- Энергоснабжение
- Взаимодействие с общественными организациями, государственными органами и средствами массовой информации
- Подарки, командировочные и представительские расходы
- Корпоративная безопасность
- Управление персоналом
- Образовательная деятельность
- Воспитательная деятельность

**Перечень должностей учреждения, замещение которых связано с
коррупционными рисками:**

1. директор школы
2. заместитель директора по административно – хозяйственной части
3. заместители директора по учебной работе
4. заместитель директора по воспитательной работе
5. главный бухгалтер
6. ведущий бухгалтер, ответственный за осуществление закупок
7. секретарь
8. педагогический работник
9. педагог дополнительного образования