

Принято
На заседании
педагогическом
совете
Протокол № 5
от 05.03.2025

Согласовано
на заседании
Совета родителей
Протокол № 5
от 06.03.2025

Согласовано на
заседании Совета
учащихся
Протокол № 5
от 06.03.2025



Утверждаю
Директор
МАОУ СОШ № 33
Т.А. Оверина
Приказ от 06.03.2025
№ 35/1 - од

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МАОУ СОШ № 33
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Правила разработаны в соответствии с ч. 2 ст.30, ч. 2 ст.62, ч. 3.1. ст. 67 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171), а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми в области образования, Уставом Школы, для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организацией.

Приём граждан в МАОУ СОШ № 33 (далее Школа) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2021 г. № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказов Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении порядка и условий осуществления

перевода, учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
-Уставом Школы.

2. Порядок приема в первый класс

2.1. В первый класс принимаются дети по достижению возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём детей в более раннем возрасте, младше 6 лет 6 месяцев или детей старше 8 лет, вынужденных переселенцев, беженцев и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Школе, не предусмотренных Уставом и Правилами приема учащихся в Школу, разрешается совместно с Управлением образования, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. С целью проведения организованного приема в первый класс, Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы распорядительный акт администрации МО ГО «Сыктывкар» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории

Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закреплённой за Школой Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. При приеме в первый класс преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с действующим законодательство.

2.4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в первом классе школы детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."

2.4.2. В первоочередном порядке предоставляются места в первом классе школы детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3

Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.4.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МАОУ СОШ № 33, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории школы, а также для детей, указанных в пункте 2.4. Правил, начинается 27 марта текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа предоставления места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО ГО «Сыктывкар».

2.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах, не позднее 10 календарных дней, с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля текущего года.

2.8. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Школа осуществляет прием указанного заявления одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ: дети11.рф.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности.
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, а обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)
- копию документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ СОШ № 33 и (или) очного взаимодействия с уполномоченным должностным лицом школы родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанные в настоящем пункте.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п. 2.10. Правил, в качестве оснований для приема на обучение по основным образовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме по средствам ЕПГУ не допускается требовать копии или оригиналы документов, предусмотренных п. 2.10., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в

первый класс детей, указанных в пунктах 2.4, Правил, а также для детей, проживающих на закрепленной территории школы.

2.13. Приказы о приеме (зачислении) учащихся в Школу размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.15. При приеме на обучение выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка), государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) учащихся, в соответствии с локальным нормативным актом школы «Положение о языках образования и языках изучения».

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога - медико-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемых Школой.

2.17. При приеме гражданина в Школу его родители (законные представители) и сам учащийся должны быть ознакомлены с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) копии этих документов размещаются на информационном стенде Школы и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

2.18. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ СОШ № 33. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией

Школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о приеме ребенка в Школу также фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителями (законными представителями) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3. Прием во 2 - 9 и 11 классы

3.1. Прием учащихся 2-9, 11 классов в порядке перевода регламентируются локальным нормативным актом «Положение о правилах приема, порядке и основаниям перевода, отчисления и восстановления учащихся МАОУ СОШ № 33»

3. 2. Приём во второй и последующие классы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка установленного образца, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.3. При приеме во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией в котором он обучался ранее.

3.4. В приеме в МАОУ СОШ № 33 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

4. Прием в десятый класс

4.1. В десятый класс принимаются выпускники 9 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании, для получения среднего общего образования.

4.2. Для проведения процедуры приёма ежегодно приказом директора Школы создается комиссия из числа членов администрации, учителей,

педагогов – предметников, классных руководителей. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе.

4.3. Количество открываемых десятых классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии Школы.

4.4. Приём заявлений в 10 класс начинается по окончании государственной итоговой аттестации текущего учебного года и заканчивается по мере комплектования классов, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.5. В первую очередь приёму в десятый класс подлежат выпускники девятых классов МАОУ СОШ № 33, граждане, проживающие на закрепленной территории.

4.6. При наличии свободных мест, в Школу принимаются выпускники девятых классов, граждане, не проживающие на закрепленной территории.

4.7. Школой может быть отказано в приёме учащихся в десятый класс по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа предоставления места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования МО ГО «Сыктывкар».

4.8. Для приема в десятый класс родители (законные представители) учащегося предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы (форма заявления утверждена административным регламентом по предоставлению муниципальных услуг по приёму граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20 февраля 2014 года № 2/475 (в ред. Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3510);
- аттестат об основном общем образовании.

Учащиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.10. С целью проведения организованного приема граждан в десятый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

Информация о наличии свободных мест, размещенная на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет обновляется каждые 7 дней.

5. Прием на обучение иностранных граждан

5.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель

(представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 5.2 и 5.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала Дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3. Правил, в течение 5 рабочих дней МАОУ СОШ № 33 проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3. Правил, МАОУ СОШ № 33 возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3. Правил, МАОУ СОШ № 33 в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ СОШ № 33 обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ СОШ № 33 в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ СОШ № 33 уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной

документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Пункт 5.2 Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.2 и 5.3. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.5. Руководитель МАОУ СОШ № 33 издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 2.12 Правил;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного 2.12 Правил.

